

**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

 **DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

 **PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA**

 Jalan Radin Inten II No.3, RT.5/RW.14, Duren Sawit Jakarta Timur, DKI Jakarta 13440

[www.pta-jakarta.go.id](http://www.pta-jakarta.go.id), ptajakarta2007@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) UNTUK PAKET PEKERJAAN JASA LAINNYA**

**SEWA MESIN FOTOCOPY PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Latar Belakang | : | Peradilan Agama bertugas dan berwenang memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara- antara orang-orang yang beragama Islam di bidang: perkawinan, waris, wasiat, hibah, wakaf, zakat, infaq, shadaqah dan ekonomi syariah sebagaimana diatur dalam pasal 49 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama.Fungsi peradilan agama antara lain Fungsi mengadili (judicial power), Fungsi pembinaan Fungsi pengawasan, Fungsi nasehat, Fungsi administrative dan fungsi lainnya melakukan koordinasi dalam pelaksanaan tugas hisab dan rukyat dengan instansi lain yang terkait, seperti DEPAG, MUI, Ormas Islam dan lain-lain, serta pelayanan penyuluhan hukum, pelayanan riset/penelitian dan sebagainya serta memberi akses yang seluas-luasnya bagi masyarakat dalam era keterbukaan dan Transparansi Informasi Peradilan, sepanjang diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/144/SK/VIII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan.Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi tersebut di atas, Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung memerlukan sarana dan prasarana penunjang agar tugas dan fungsi dapat berjalan secara optimal. Salah satu sarana dan prasarana yang dibutuhkan yaitu mesin fotocopy multifungsi. Kebutuhan tersebut akan dipenuhi dengan mekanisme sewa agar satuan kerja tidak lagi dibebani biaya pemeliharaan atas mesin fotocopy tersebut.  |
| 2. | Maksud dan tujuan | : | a. MaksudMaksud pengadaan Sewa Mesin Fotocopy Pada Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024 yaitu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan Pengadilan Agama di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung. b. TujuanTujuan pengadaan Sewa Mesin Fotocopy Pada Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024 yaitu untuk memenuhi kebutuhan mesin fotocopy di Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan Pengadilan Agama di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung. |
| 3. | Target/sasaran | : | Adapun target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan Sewa Mesin Fotocopy Pada Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024 yaitu terpenuhinya kebutuhan mesin fotocopy di Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan Pengadilan Agama pada wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung. |
| 4. | Nama organisasi pengadaan jasa lainnya | : | Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan jasa lainnya:a. K/L/PD : Mahkamah Agung RIb. Satker : Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampungc. PPK : Anis Khoirunnisa, S.Ag., M.H. |
| 5. | Sumber dana dan perkiraan biaya | : | a. Sumber dana: APBN melalui DIPA 01 Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024. b. Total pagu anggaran: Rp 1.122.000.000,- (satu milyar seratus dua puluh dua juta rupiah) |
| 6. | Ruang lingkup, dan lokasi pekerjaan | : | Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan Sewa Mesin Fotocopy Pada Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024 yaitu menyediakan mesin fotocopy sesuai spesifikasi teknis yang akan digunakan oleh Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan 14 (empat belas) satuan kerja di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dengan rincian sebagai berikut:1. Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung, sebanyak 1 (satu) unit :

Jl. Basuki Rahmat No.24, Sumur Putri, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35211.1. Pengadilan Agama Tanjung Karang Kelas IA, sebanyak 2 (dua) unit :

Jl. Untung Suropati No 2, Tanjung Karang Kode Pos 30257 Bandar Lampung, Kampung Baru, Kedaton, Kota Bandar Lampung, Lampung 35148.1. Pengadilan Agama Metro Kelas IA, sebanyak 2 (dua) unit : Jalan Raya Stadion No.24 B, Tejo Agung, Metro Timur, Tejoagung, Metro Tim., Kota Metro, Lampung 34124.
2. Pengadilan Agama Kalianda Kelas IB, sebanyak 1 (satu) unit:

Jl. Indra Bangsawan No.41, Way Urang, Kalianda, Kabupaten Lampung Selatan, Lampung 35551.1. Pengadilan Agama Gunung Sugih Kelas IB, sebanyak 1 (satu) unit :

Jl. Negara No.99, Lampung tengah 34161, Lampung.1. Pengadilan Agama Tanggamus Kelas IB, sebanyak 1 (satu) unit :

Komplek Pemkab Tanggamus, Jl. Jend Ahmad Yani, Agung, Kp. Baru, Kota Agung Tim., Kabupaten Tanggamus, Lampung 35213.1. Pengadilan Agama Kotabumi Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Jl. Letjen H. Alamsiah RPN, No. 138, Klp. Tujuh, Kotabumi, Kabupaten Lampung Utara, Lampung 34511.1. Pengadilan Agama Tulang Bawang Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Komplek Pemda Tulang Bawang, Jalan Cemara, Tuba, Menggala Sel., Tulang Banwang, Kabupaten Tulangbawang, Lampung 34388.1. Pengadilan Agama Blambangan Umpu Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Jl. Mayjend Ryacudu Km. 5, Blambangan Umpu, Karang Umpu, Way Kanan, Kabupaten Way Kanan, Lampung 34764.1. Pengadilan Agama Krui Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Jalan Mawar No. 10 Way Mengaku, Way Mengaku, Balik Bukit, Liwa Kabupaten Lampung Barat, Lampung 34812.1. Pengadilan Agama Sukadana Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Jl. Ki Hajar Dewantara, Ps. Sukadana, Kec. Sukadana, Kabupaten Lampung Timur, Lampung 34194.1. Pengadilan Agama Gedong Tataan Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Komplek Pemkab Pesawaran, Jl. Raya Kedondong, Waylayap, Kec. Gedong Tataan, Kabupaten Pesawaran, Lampung 35366.1. Pengadilan Agama Pringsewu Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Komplek Perkantoran Pemerintah daerah Pringsewu, Kab. Pringsewu, Provinsi Lampung - 35373.1. Pengadilan Agama Tulang Bawang Tengah Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit :

Jalan Tuan Rio Sanak, Komplek Perkantoran Pemda Tulang Bawang Barat Kabupaten Tulang Bawang Barat, Provinsi Lampung.1. Pengadilan Agama Mesuji Kelas II, sebanyak 1 (satu) unit:

Jl. Muhammad Ali Desa, Wiralaga Mulya, Mesuji Tim., Kabupaten Mesuji, Lampung 34697. |
| 7. | Produk yang dihasilkan | : | Hasil/produk yang akan dihasilkan:Tersedia dan dapat beroperasinya 17 (tujuh belas) unit mesin fotocopy sesuai spesifikasi teknis untuk Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan 14 (empat belas) satuan kerja di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung. |
| 8. | Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan | : | 366 hari kalender terhitung sejak 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. |
| 9. | Tenaga Terampil yang dibutuhkan  | : | Penyedia harus memiliki minimal 3 teknisi bersertifikasi yang dibuktikan dengan KTP dan sertifikat keterampilan teknis. |
| 10. | Metoda kerja | : | Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Jasa Lainnya dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi:1. Melakukan pengecekan secara online (menggunakan *Cloud Fleet Management* berbasis *internet cloud* dan *web*) secara berkala untuk mengetahui ketersediaan *Toner Catridge* dan *Drum Catridge* agar ketersediaan *Toner* dan *Drum Catridge* selalu terjaga untuk setiap mesin fotocopy.
2. Menyediakan Call Center yang dapat dihubungi oleh user;
3. Pelatihan inti atau fungsi utama kepada user di lokasi masing-masing mesin berada, sehingga *user* dapat mengoperasikan seluruh fitur dalam mesin fotocopy tersebut sesuai kebutuhan *user*.
 |
| 11. | Spesifikasi teknis | : | 1. **SPESIFIKASI UMUM**
2. Fungsi: Multifungsi (Copy, Scan, Print dan Fax) sampai dengan A3 Color
3. Teknologi Cetak: Laser
4. Display: 10 inchi atau 254 mm color touch screen
5. Ukuran Kertas: A6, A5, A4, F4 sampai dengan SRA3 (Copy dan Print)
6. Kapasitas Tray: Input Tray: 2x500 lembar; Bypass/ Multipurpose Tray: 150 lembar
7. Dimensi (HxWxD): 36,3x24,2x30 inchi (921mm x 615 mm x 762 mm)
8. **FUNGSI COPY**
9. Type: Copy Warna
10. Kecepatan Copy:

Hitam: 35 ppm dan Warna: 35 ppm1. Pengecilan dan Pembesaran: 25% s.d. 400%
2. **FUNGSI CETAK (PRINT)**
3. Type: Print Warna
4. Kecepatan Cetak A4:

Hitam: 35 ppm dan Warna: 35 ppm1. Resolusi Cetak:

Hitam: 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ (2400 x 600 dpi)Warna: 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ (2400 x 600 dpi) 1. Sistem Operasi yang didukung: Windows, Mac OS, atau Linux
2. Koneksifitas Std: Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
3. Mobile Print Support: mendukung aplikasi Google Cloud Print, Air Print, Mopria atau windows Mobile
4. Print from USB/ Flash Drives: Support Microsoft Office File (Word, Excell, Ppt), PDF & Image
5. **FUNGSI PEMINDAI (SCAN)**
6. Scanner Type: Single Pass Duplex
7. Kecepatan: Hitam: 160 spm dan Warna: 160 spm
8. Destinasi : Scan to Email, Scan to FTP, Scan to USB.
9. Format file : File Secure PDF, PDF Searchable (Hasil PDS bisa OCR)
10. **FUNGSI FAKS (FAX)**
	* + 1. Kecepatan Faks: 33.6 Kbps
			2. Resolusi kirim: 600 x 600 dpi
11. **SPESIFIKASI LAINNYA**
12. Mendukung *environtment standard global* dari *Blue Angel* dan *RoHS Compliant* (Brosur)
13. Jaminan *Full Service* meliputi:
* Perawatan dan perbaikan mesin berkala
* Penyedian dan penggantian *sparepart* original
* Penyediaan, pengiriman, dan penggantian bahan pakai (*toner, drum,* dan developer), termasuk 1 set *toner* warna untuk penggunaan selama 1 tahun.
* Konsultasi perangkat keras dan perangkat lunak mesin fotocopy.
 |
| 12. | Kualifikasi Penyedia | : | KUALIFIKASI PENYEDIA :1. Penyedia adalah yang sudah terkualifikasi dengan memiliki NIB Kecil Berbasis Resiko dengan KBLI:
2. No 77394 aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya, dan
3. No 82190 aktivitas fotokopi penyiapan dokumen dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.
4. Penyedia harus memiliki surat keterangan pengalaman berkinerja baik minimal 10 (sepuluh) kontrak/Surat Perjanjian sebelumnya masing-masing di tahun 2022 dan tahun 2023. Penyedia belum pernah mendapatkan surat teguran/surat peringatan satu (SP 1) dalam kurun waktu tahun 2022 atau tahun 2023 yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen/PPK.
5. Penyedia harus memiliki surat dukungan dari pihak pemilik mesin fotokopi sesuai dengan merk, type dan spesifikasi teknis sejumlah 25 unit dibuktikan dengan surat notaris atas kepemilikan tersebut dengan kondisi semua mesin dalam kondisi baik dan berfungsi sebagaimana mestinya.
6. Penyedia harus membuktikan mendapatkan surat dukungan lampiran Device Statistic atas 25 unit dengan minimal pembuatan mesin tahun 2020 disertai Nomor Rangka atau Serial Number/ mesin.
7. Penyedia bersedia melampirkan brosur dan membuat surat keterangan menyediakan mesin fotokopi yang ditawarkan sesuai spesifikasi teknis.
8. Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan ketersedian bahan pakai berupa toner, drum dan sparepart mesin yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi teknis.
9. Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan memberikan pelayanan service, penggantian sparepart dan kebutuhan toner black atau toner hitam selama masa kontrak.
10. Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan pelayanan kebutuhan 1 (satu) set cartridge toner color cadangan selama masa kontrak.
11. Penyedia harus memiliki jaringan kerja minimal 1 (satu) Kantor Layanan di Ibukota Provinsi dengan mencantumkan alamat Kantor Layanan dan Nomor Telepon yang bisa dihubungi.
12. Penyedia harus memiliki minimal 3 teknisi bersertifikasi di tiap Provinsi yang dibuktikan dengan KTP dan sertifikat keterampilan teknis.
13. Penyedia harus mendapatkan surat dukungan atau menyediakan sendiri pelayanan call center atau hotline selama 24 jam dengan tenaga operator minimal 2 orang.
14. Penyedia melampirkan surat tanda bukti atau sertifikat sistem manajemen Mutu/ISO 9001:2015 dengan akreditasi KAN atas pelayanan operasional khusus memberikan pelayanan fotokopi yang sudah di audit pengawasan (surveillance) terakhir di tahun 2023.
15. Penyedia harus memberikan proposal alur pelayanan seruice dari satker kantor pengadilan ke hotline, yang meliputi metodologi pelaksanaan pekerjaan, timeline dalam bentuk flow chart, struktur organisasi untuk layanan menyediakan perbaikan mesin fotokopi yang rusak sampai akhirnya bisa berjalan sebagaimana mestinya.
16. Penyedia harus memberikan proposal bahwa tipe mesin yang ditawarkan mempunyai solusi dan kemampuan pengecekan secara online (menggunakan Cloud. Fleet Management berbasis internet cloud dan web} secara berkala untuk mengetahui ketersediaan toner catridge dan drum catridge agar selalu terjaga ketersediaannya untuk setiap mesin fotokopi.
17. Penyedia harus memberikan 10 (sepuluh) contoh laporan bulanan pada tahun 2022 dan 2023 terkait kondisi mesin yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau pejabat yang berwenang.
 |
| 13. | Metode Pembayaran |  | 1. SPPBJ (Surat Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa) diterbitkan dan ditandatangani selambat-lambatnya 14 *(empat belas)* hari kalender sebelum akhir tahun (31 Desember 2023).
2. Pembayaran dapat dilakukan setelah Penyedia dapat mengirimkan dan melakukan instalasi secara lengkap dengan Lembar Nota Pengiriman, Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Instalasi paling lambat per 1 Januari 2024.
3. Pembayaran sewa dilakukan secara sekaligus dengan cara bayarkan dimuka selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak surat penagihan dinyatakan lengkap dan valid.
4. Pembayaran dilakukan setelah Penyedia mangajukan surat penagihan dengan melampirkan:
5. Salinan NPWP;
6. Salinan Rekening Koran yang mencantumkan nomor rekening dan nama Penyedia;
7. Salinan Faktur Pajak/ E-billing;
8. SSP sebanyak 3 (tiga) rangkap;
9. Salinan Berita Acara Serah Terima Barang/ Berita Acara Instalasi dan *Print Out Device Statistics*;
10. Surat Pernyataan Kesanggupan;
11. Pembayaran dilakukan oleh KPPN melalui rekening Penyedia sebagaimana tercantum sesuai dengan mekanisme yang berlaku.
 |

Bandar Lampung, 20 Desember 2023

Pejabat Pembuat Komitmen

Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Anis Khoirunnisa, S.Ag., M.H.

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Anggaran/Sekretaris

Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

H. Aziz Falahudin, S.H., M.H.